**بسمه تعالی**

**راهنمای درخواست اخذ روادید جهت کارشناسان و میهمانان خارجی**

**(وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی -وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران (**

**رعایت نکات ذیل توصیه و تاکید می گردد: \* ارائه اسکن بسیار دقیق رنگی از پاسپورت و عکس پرسنلی دوگوش به روز از مدعو ضروری است**

**1- تکمیل فرم ها بصورت تایپ شده در قالب فایل Word به همراه درخواست رسمی با امضاء روسای دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه و معاونتهای محترم دانشگاه ( ارسال نامه اتوماسیونی + اصل فرمهای امضاء شده)**

**2- تکمیل فرم های مورد نظر با دقت کامل ، ارائه توضیحات لازم و اطلاعات درخواستی بطور دقیق**

**3- تکمیل فرم (A) برای کلیه متقاضیان روادید توسط میهمان / میزبان (تکمیل تمامی ستونهای فارسی و لاتین الزامی است)**

**4- تکمیل فرم (B) برای متقاضیان روادید با تابعیت آمریکائی توسط میزبان**

**5- تکمیل فرم (C) برای متقاضیان روادید با تابعیت آمریکائی توسط شخص میهمان**

**6- تکمیل فرم (D) برای متقاضیان روادید جهت شرکت در همایش ها- توسط میزبان**

**7- تکمیل فرم (E) شامل: خلاصه بیوگرافی، دلایل توجیهی و برنامه سفر کارشناسان و میهمانان خارجی به زبان فارسی ، جهت متقاضیان روادید با تابعیت: آمریکا، انگلیس، کانادا، استرالیا، فرانسه، آلمان توسط میزبان. بدیهی است، در صورت نیاز مراجع ذیربط فهرست کشورها به روز رسانی خواهد شد و یا در صورت نیاز به صورت موردی اعلام خواهد گردید.**

**8- ارسال بیوگرافی انگلیسی (CV ) برای کلیه مشاورین و کارشناسان سازمانهای بین المللی و میهمانان خارجی ضروری است.**

**9- درخواست روادید برای ایرانیان با دو تابعیت امکان پذیر نمی باشد و ایرانیان فقط با گذرنامه ایرانی می توانند وارد کشور شوند.**

**10- ارائه گزارش سفر و نتیجه حضور مشاورین / کارشناسان سازمان های بین المللی و میهمانان خارجی با تابعیت : آمریکا، انگلیس، کانادا، استرالیا، فرانسه، آلمان توسط میزبان ضروری می باشد. بدیهی است.**

**11- رعایت و انطباق اجرائی برنامه سفر ارائه شده توسط میزبان الزامی می باشد. تاکید میگردد: ارسال فرمها توسط میزبان برای حصول و کسب اخذ ویزا برای میهمان حد اقل 50 الی 60 روز قبل از سفر به ایران با برنامه ریزی و ارسال دقیق مدارک صورت پذیرد.**

**12- متقاضی میبایست حداقل یکسال قبل از درخواست روادید ورود به ج. ا.ایران، سابقه ورود به فلسطین اشغالی را نداشته باشد.**

**13- دانلود فرم های درخواست ویزا از سایت معاونت بین الملل دانشگاه (مدیریت بورسها و کنفرانسها-روادید)امکان پذیر میباشد.**

**14- نام محل اخذ روادید ( سفارت / کنسولگری / دفتر نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ) با دقت ذکر گردد.**

**15- تاریخ ورود و خروج کارشناس/میهمان خارجی، محل اقامت آنان و مشخصات میزبان و سایر موارد درخواستی با دقت ذکر گردد.**

**16- حصول اطمینان از مدت اعتبار گذرنامه ، حداقل شش ماه ( ۶ ماه) از مدت اعتبار گذرنامه باقیمانده باشد.**

**17- ارائه اسکن از صفحات دارای اطلاعات هویتی و اعتباری گذرنامه کارشناس / میهمان خارجی به صورت رنگی و با کیفیت مناسب**

**18- طول مدت روادید بر اساس برنامه تنظیمی سفر در راستای مأموریت یا برنامه میهمان خارجی می باشد. لذا درخواست طول مدت روادید حداکثر یک روز قبل و یک روز بعد از برنامه کاری خواهد بود. در صورت تمایل میهمان جهت انجام برنامه های توریستی در ادامه سفر کاری ، ارائه برنامه های مورد نظر بطور دقیق ضروری است. ممکن است روادید بدین منظور از سوی مراجع ذیربط صادر نگردد.**

**19- در صورت درخواست میهمان خارجی جهت همراهی بستگان (همسر/فرزندان) در سفر به ایران ، جداگانه فرم درخواست روادید تکمیل و به انضمام مدارک به حوزه امور بین الملل ارائه گردد. ممکن است روادید بدین منظور از سوی مراجع ذیربط صادر نگردد.**

**20- در صورت صدور روادید ورود برای میهمانان خارجی و عزیمت آنان به کشورمان، تمدید مدت روادید امکان پذیر نخواهد بود.**

**21- تعیین دقیق محل اسکان مدعو با ذکر شماره دقیق مشخصات مسئول همراه و میزبان اصلی میهمان در فرمها ضروری میباشد.**

**\* همکاران بخش روادید حوزه معاونت بین الملل و مسئولین دانشگاه بعد از بررسی با امضا بالاترین مقام دانشگاه اقدام مقتضی را جهت اخذ ویزا انجام خواهند داد و مدارک به وزارتخانه های ذیربط ارسال خواهد شد.**